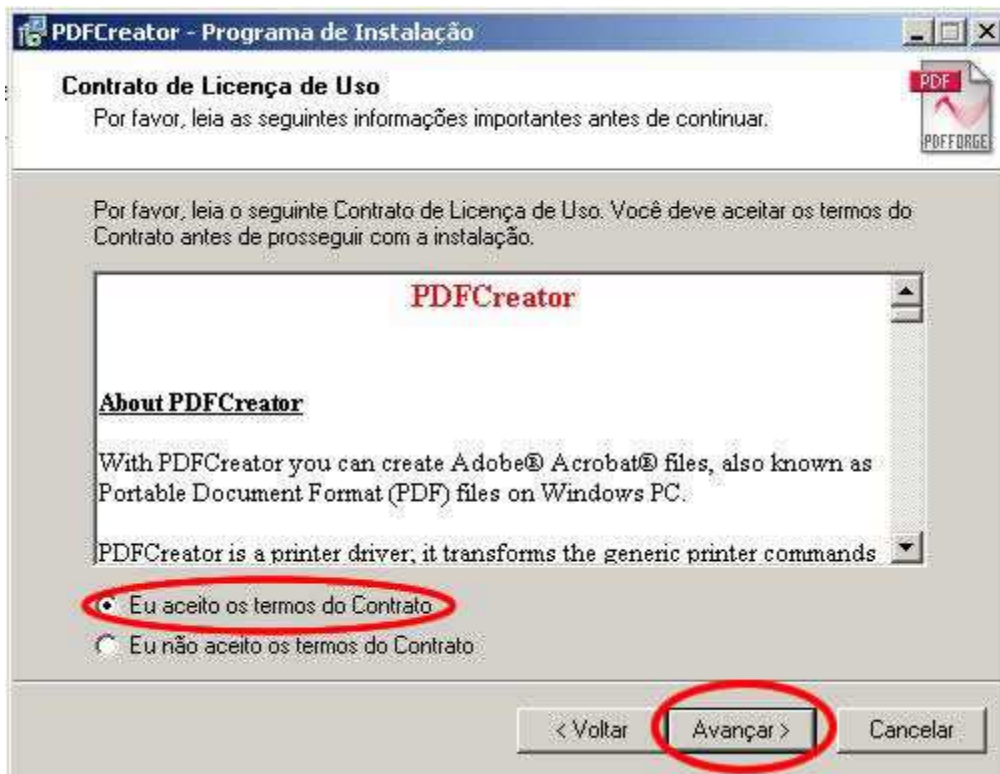
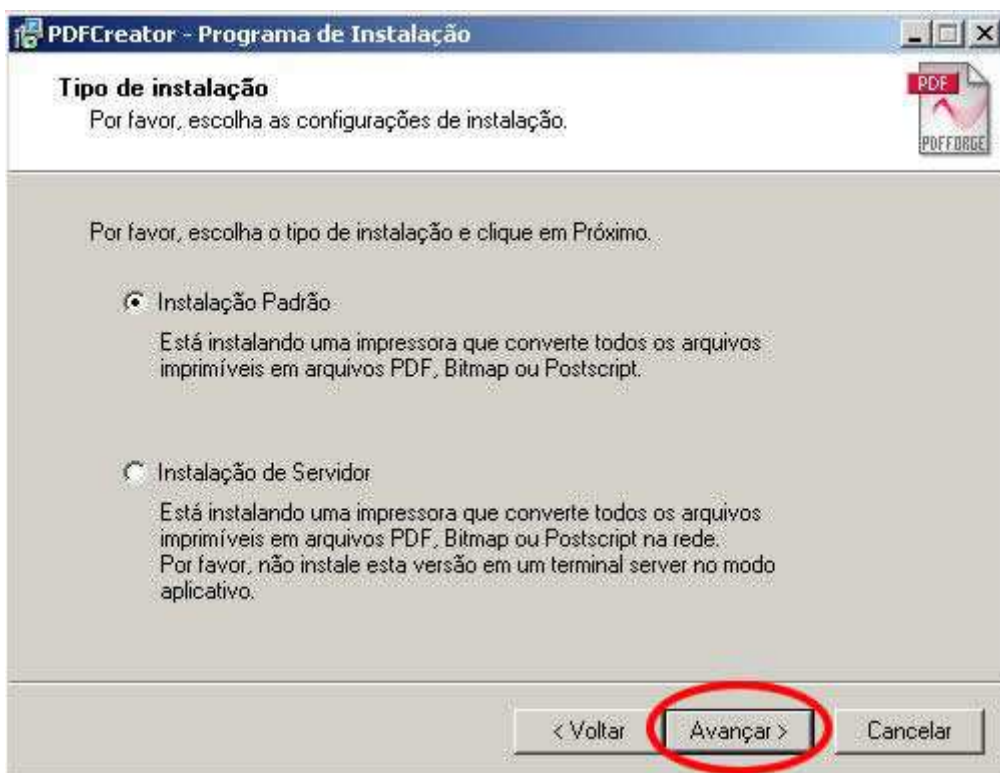
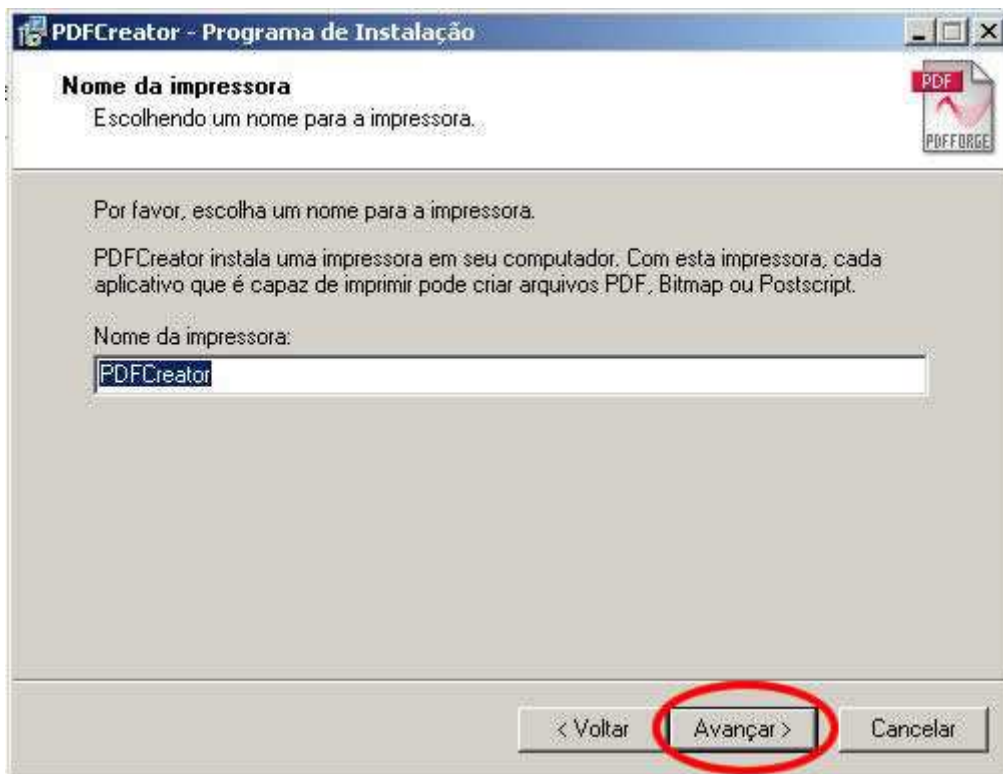
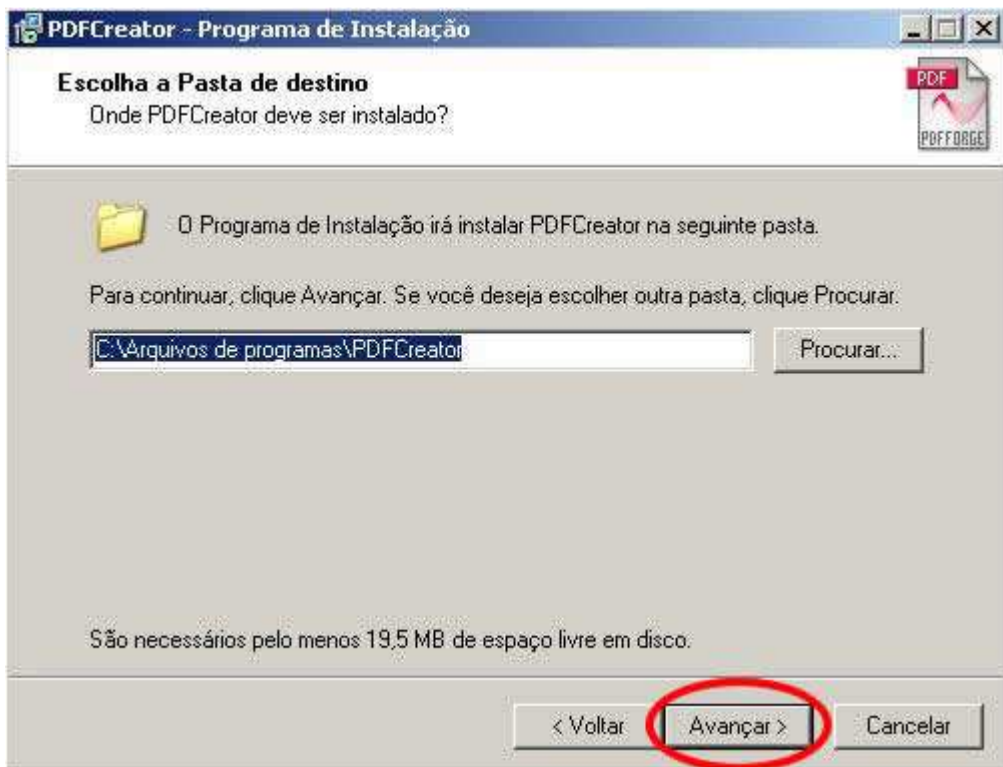
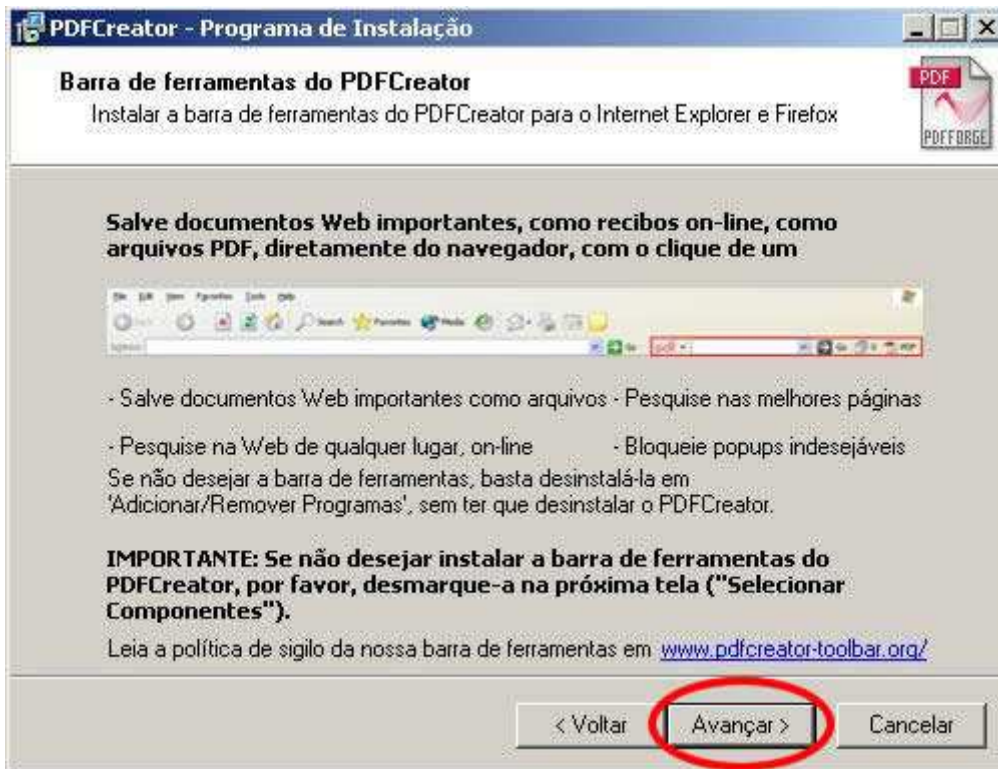
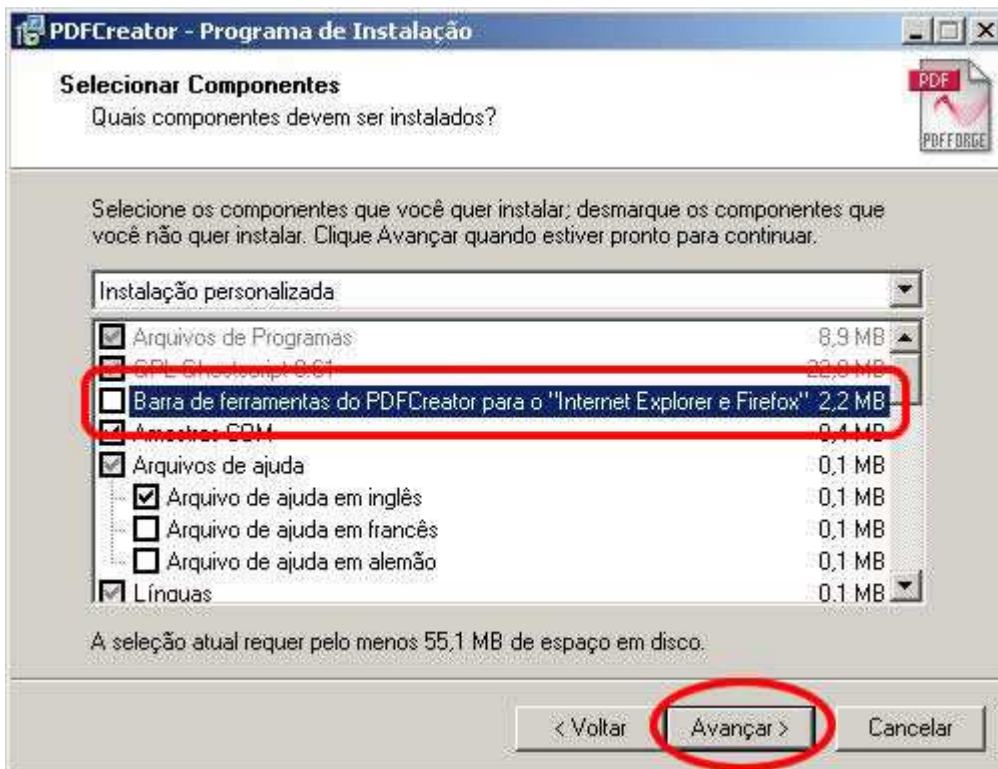
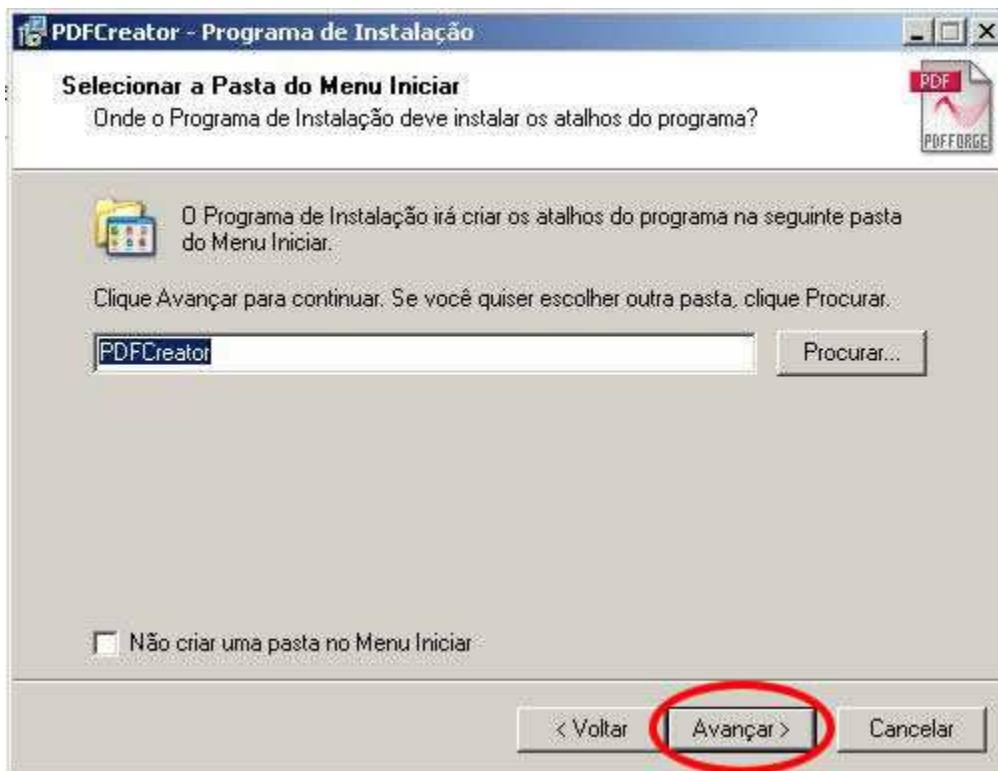
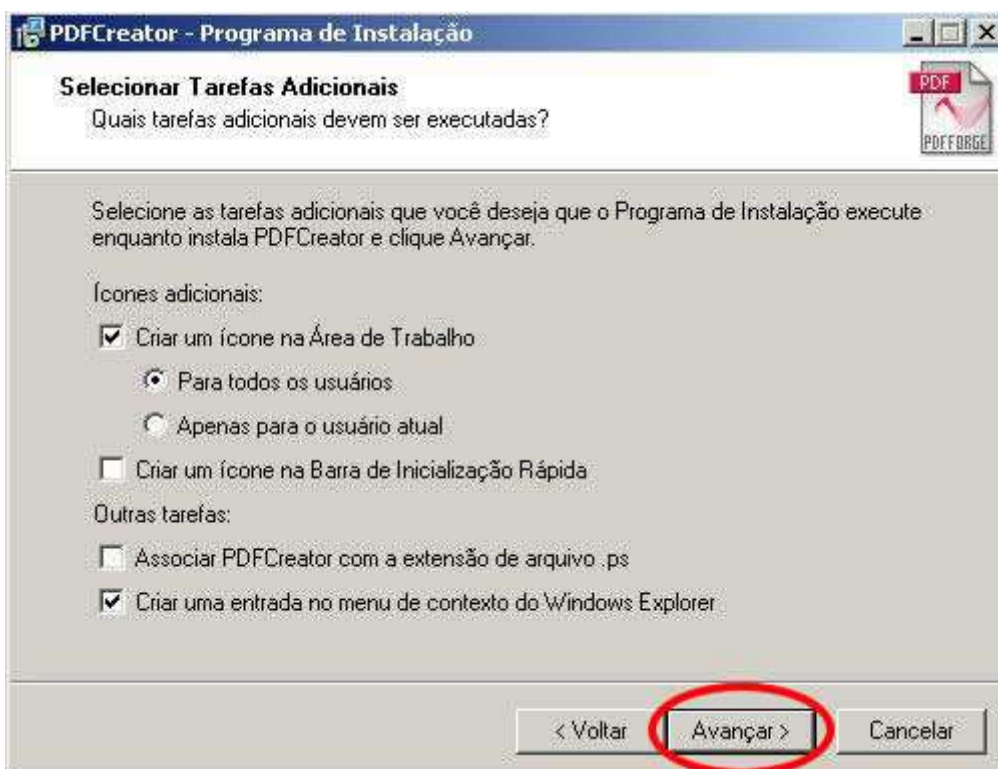
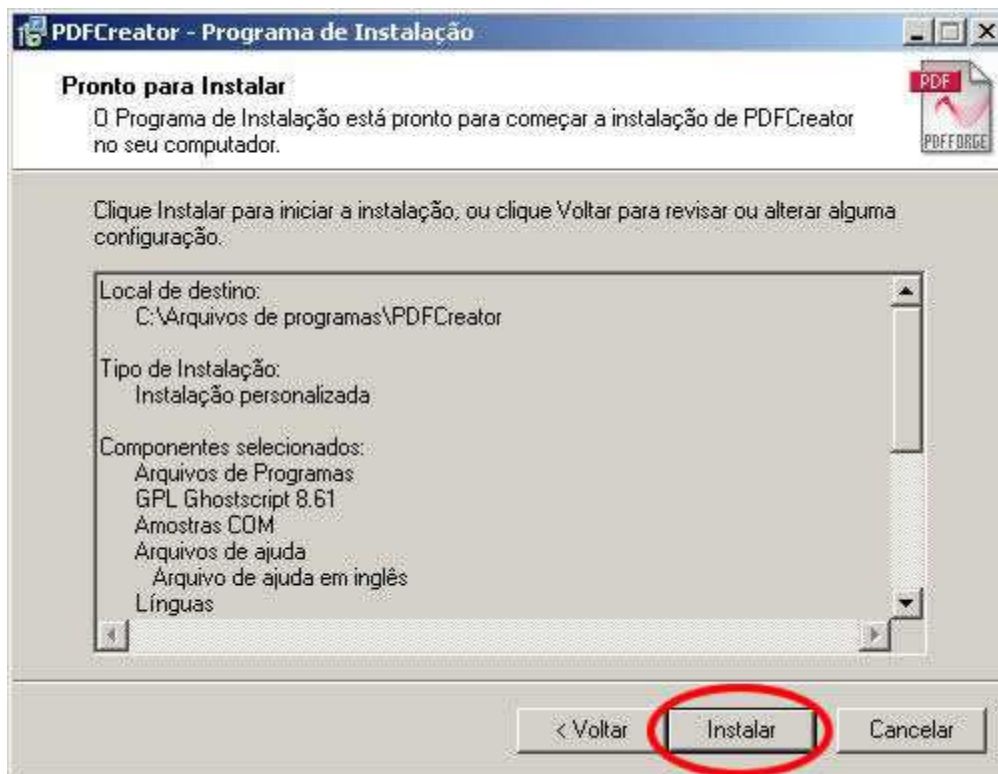
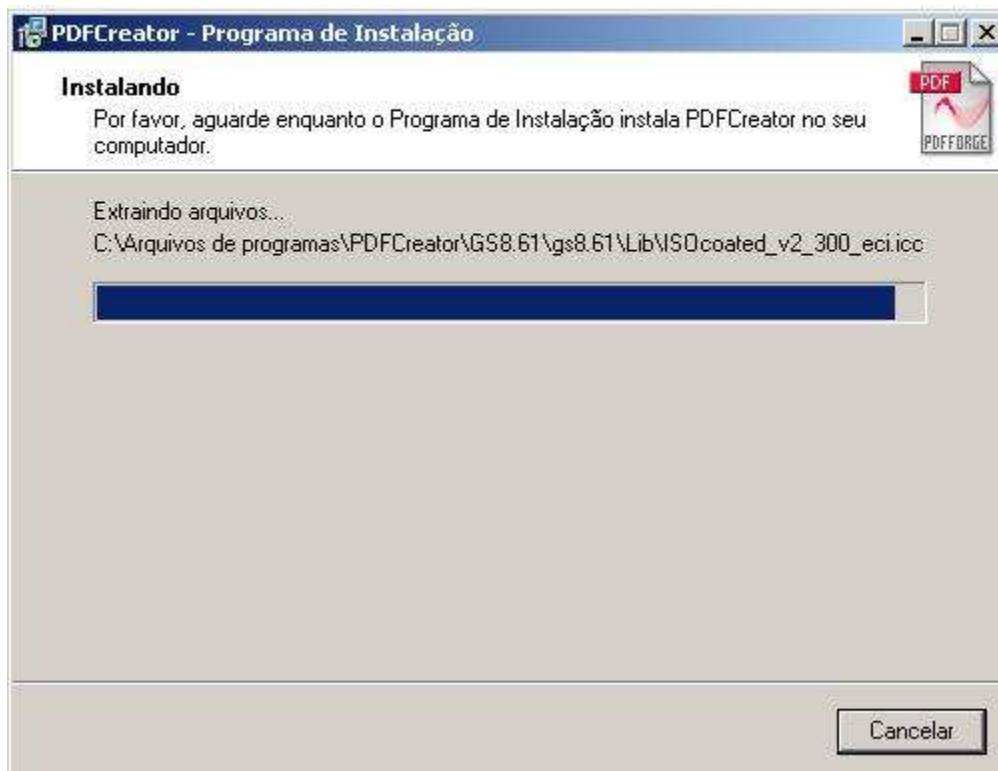
Tutorial PDFCreator

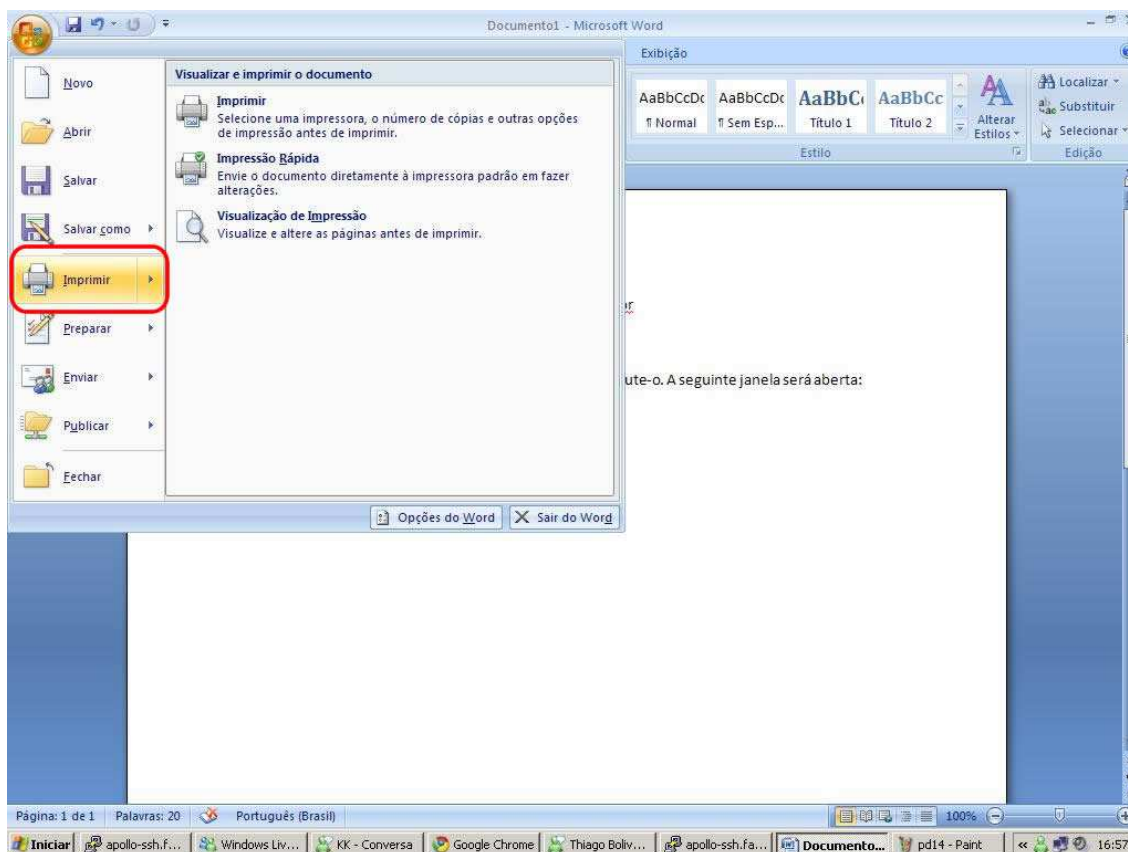
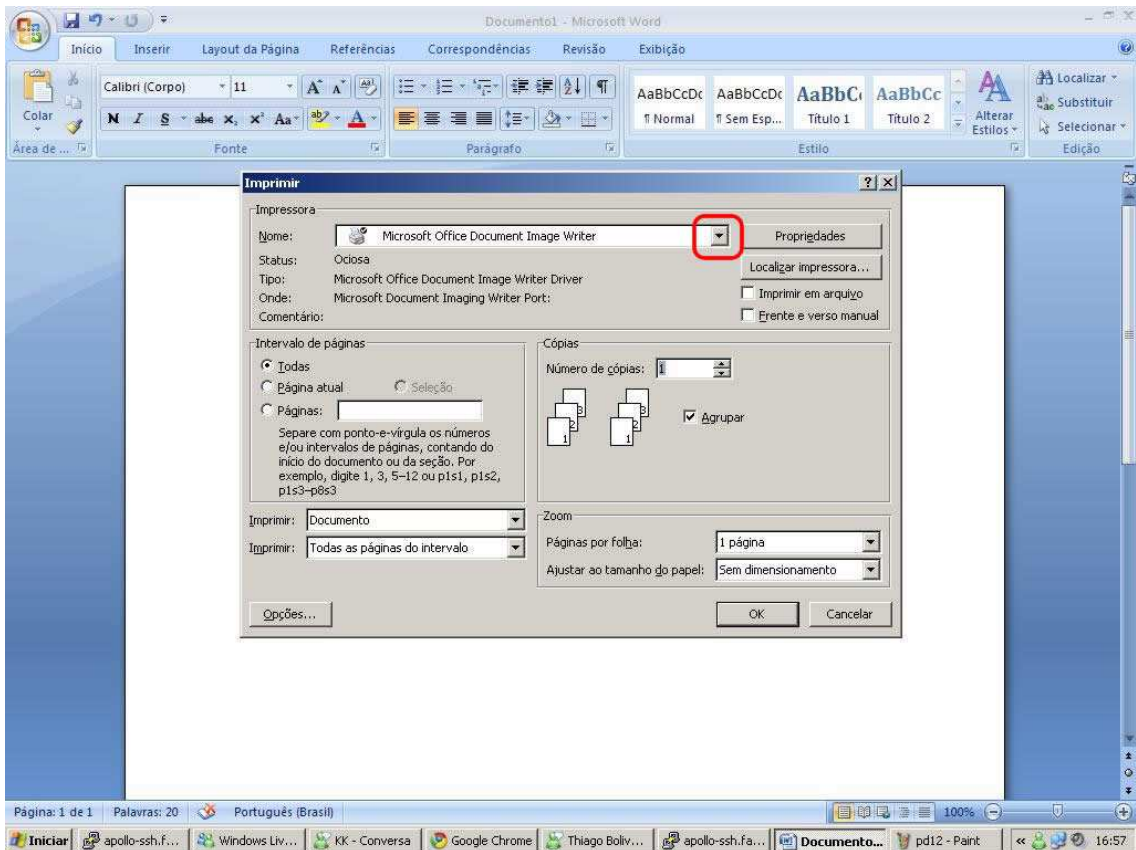
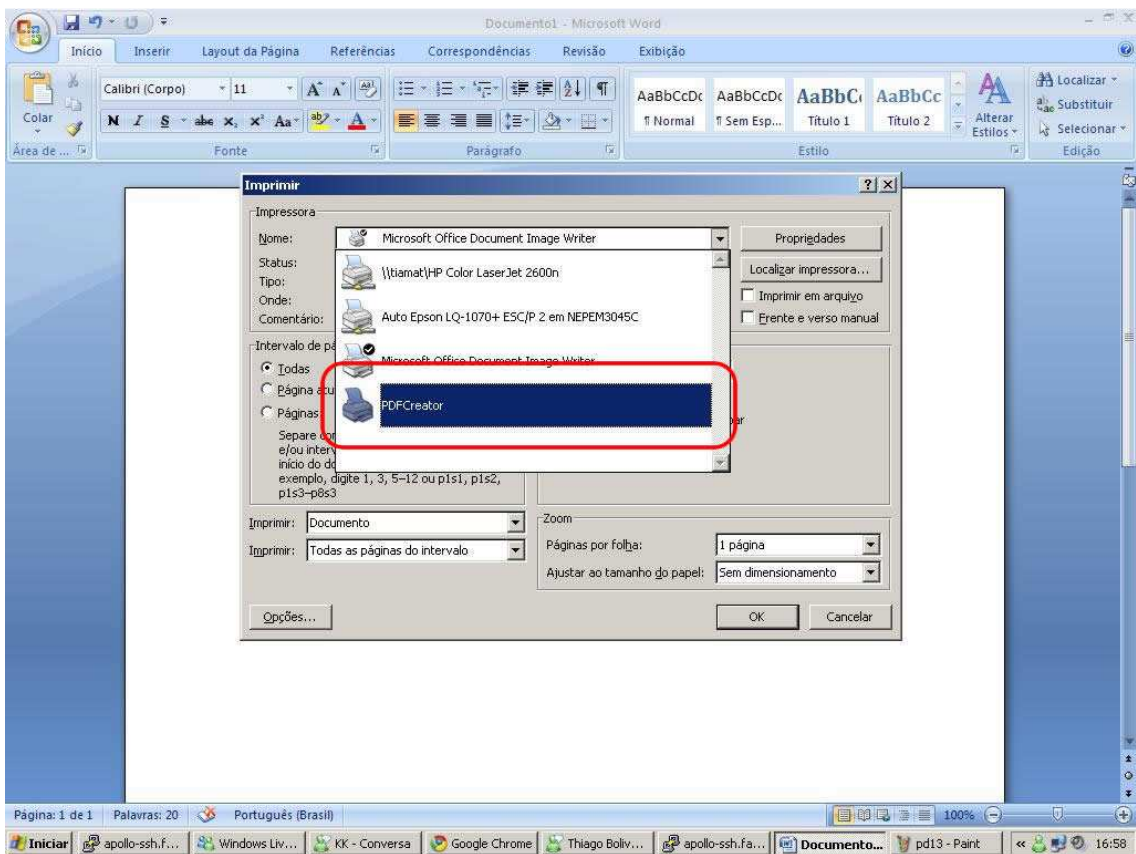
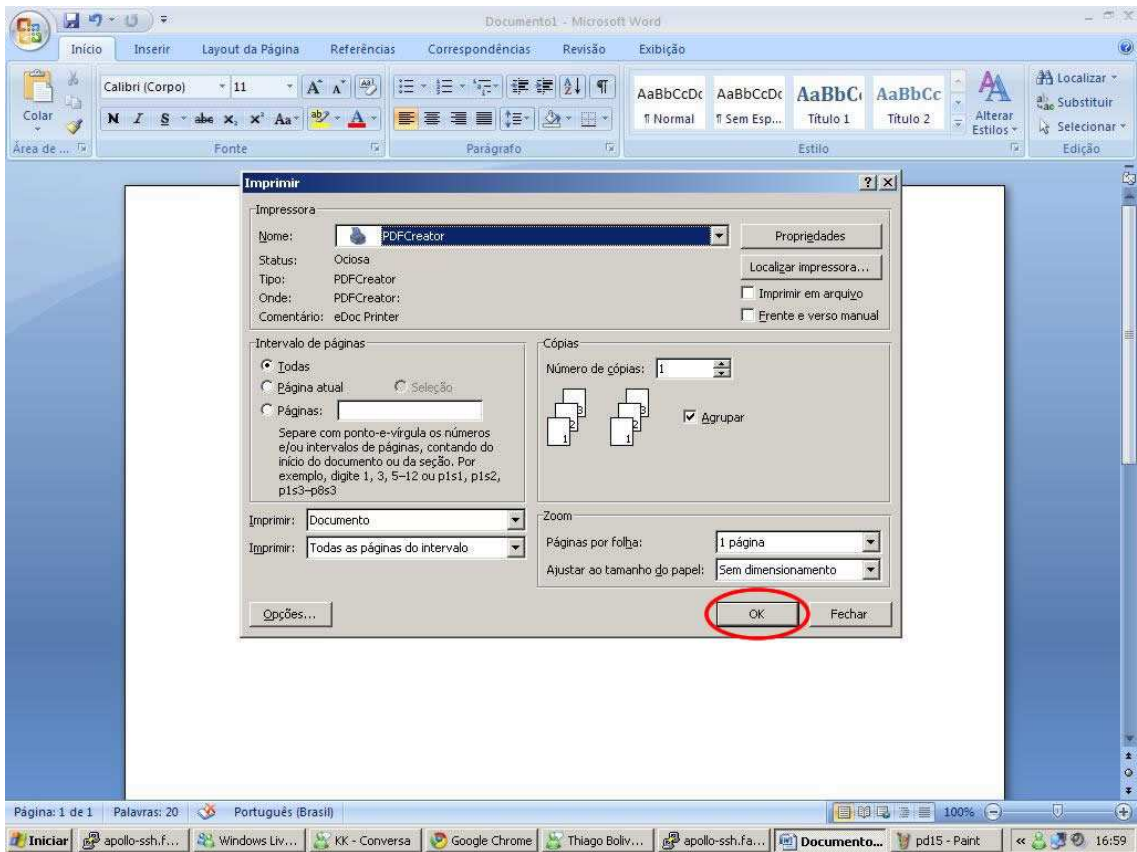
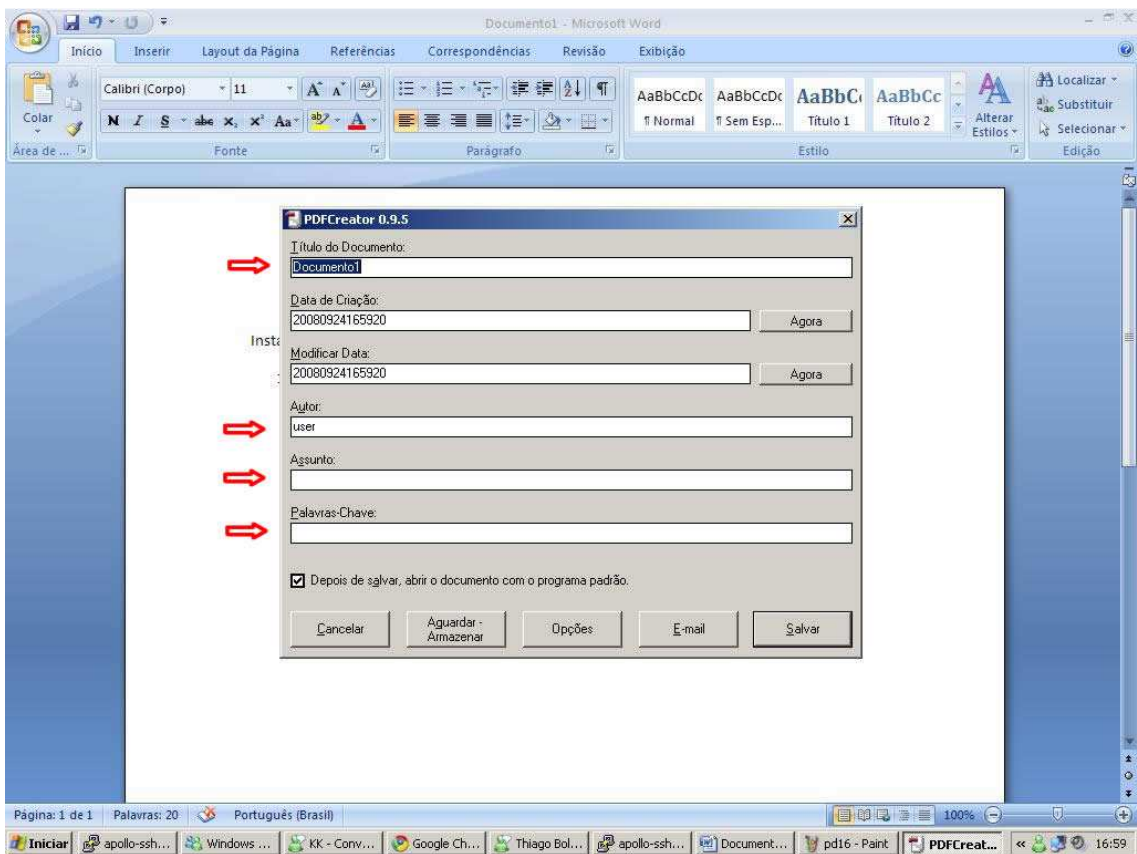
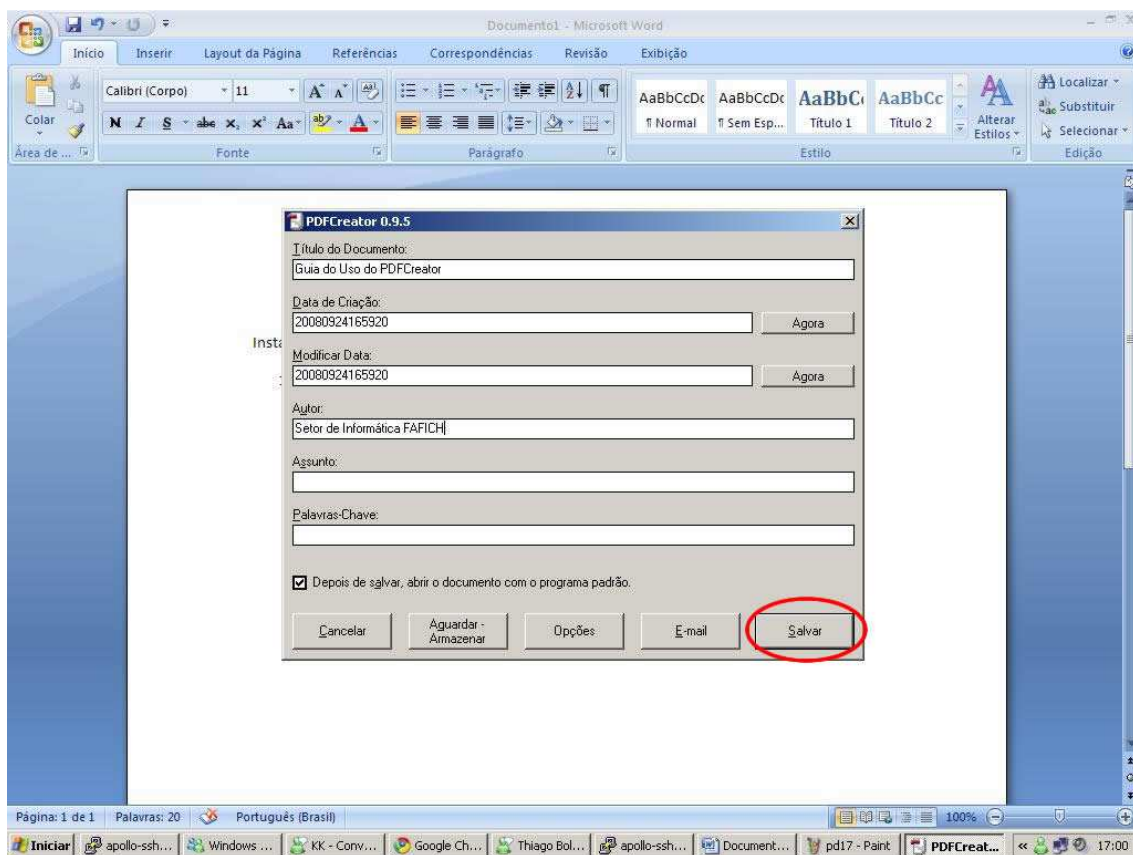
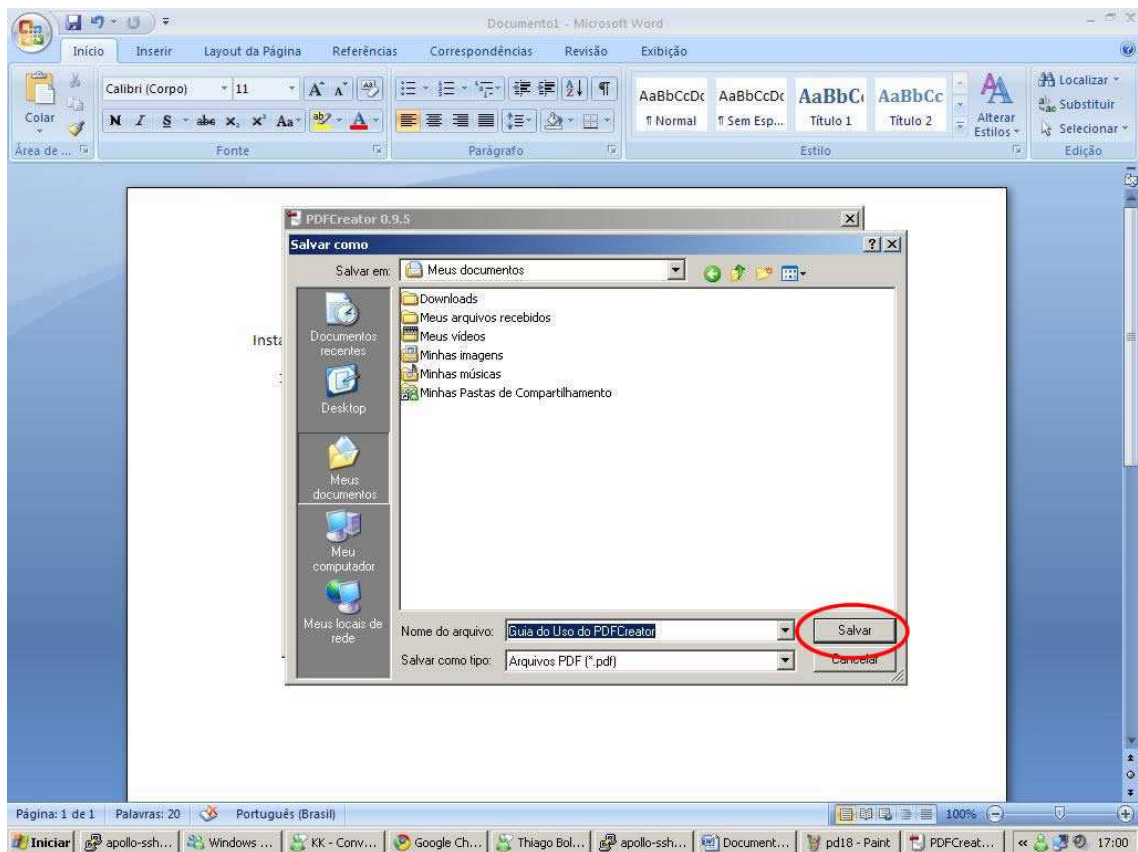
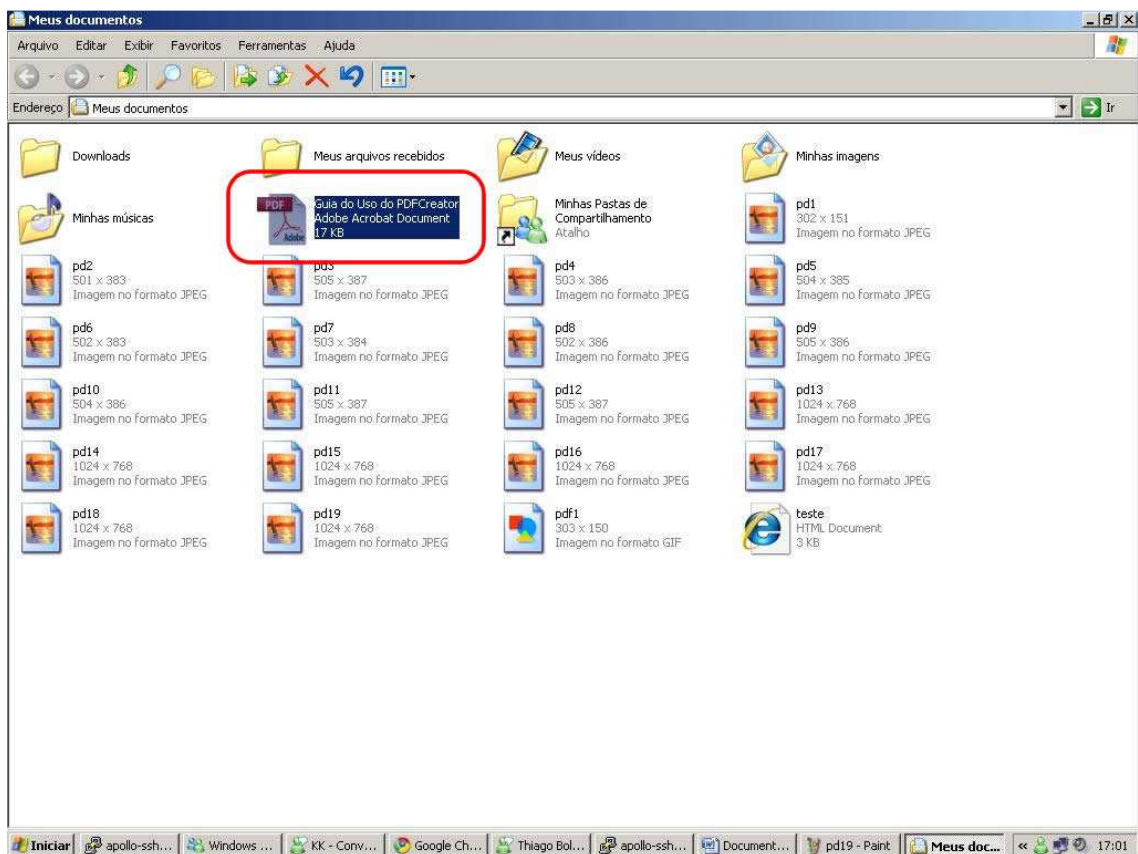
Instalando o PDFCreator

1 – Após salvar o programa na pasta desejada, execute-o. A seguinte janela será aberta:

2 – Selecione o idioma e clique em OK, como indicado na figura;

3 – Clique em **Avançar >**;

4 – Selecione a opção *"Eu aceito os termos do Contrato"* e novamente, clique em **Avançar >** , como indicado na figura;

5 – Não mude nada neste passo. Apenas clique em **Avançar >**;

6 – Novamente, clique em **Avançar >**;

7 – Novamente, clique em **Avançar >**. Se você é um usuário avançado, pode mudar o diretório de instalação.

8 – Novamente, selecione a opção **Avançar >**;

9 – Nessa etapa, **desmarque** a caixa *"Barra de ferramentas do PDFCreator para o Internet Explorer e Firefox"*. Barras de ferramenta tornam o navegador um software mais pesado. Clique em **Avançar >**;

10 – Este passo cria os itens do Menu Iniciar. Clique em **Avançar >**;

11 – Esse passo cria os ícones na área de trabalho. Novamente, clique em **Avançar >**;

12 – Selecione a opção **Instalar** para iniciar a instalação do programa;

13 – Espere que o programa complete o processo de instalação. Após este passo, o **PDFCreator** estará instalado em seu computador e não será mais necessário instalar o software novamente;

Utilizando o PDFCreator

1 – Usaremos como referência, o Microsoft Word 2007, embora o PDFCreator possa ser utilizado para qualquer programa que tenha uma opção de impressão. Clique no emblema do Office, no canto superior esquerdo do programa e selecione a opção **Imprimir**, conforme indicado na figura:

Este processo é semelhante à opção de impressão de qualquer programa que esteja instalado no seu sistema operacional.

2 – Expanda as opções de escolha de impressoras, clicando na seta, conforme indicado;

3 – Selecione a impressora que você acabou de instalar, no caso a impressora **PDFCreator**;

4 – Aperte o botão **OK**. A seguinte janela aparecerá:

5 – É nessa etapa que você indicará para o PDFCreator o título de seu documento, o Autor, o Assunto e as palavras chave, conforme indicado na figura. Utilizamos o PDFCreator para gerar esse documento, preenchendo conforme a figura:

6 – Selecione a opção **Salvar** para transformar o documento em um PDF;

7 – Finalmente, selecione o local em que o arquivo será salvo e clique na opção **Salvar**;

8 – Pronto! Seu documento foi criado com sucesso!

Opções avançadas de criação do documento

Da etapa cinco para a etapa seis, o botão **Opções** permite que usuários mais avançados modifiquem diversos itens para a criação dos documentos. Não abordaremos neste guia o uso destes itens, pois seu uso é bem específico. Entretanto, qualquer usuário com mais experiência pode optar por modificar alguns parâmetros antes de salvar o arquivo. Lembre-se apenas que caso algo dê errado, o botão **Reiniciar as configurações** trará todas as opções de volta ao status "padrão".